

Pașii dezvoltării planului de continuitate a afacerii

Luând drept exemplu recomandările Guvernului Canadian, va prezentăm mai jos pașii necesari în construcția planului de continuitate:

1. Dezvoltarea unei politici clare definite și documentată

Evaluarea situației	DA	NU	N/A
Înființează o echipă de management pandemică. Este important să știți din timp care sunt responsabilitățile fiecărui membru al echipei și cine va lua deciziile (liderul)			
Numiți un „manager al situației de criză” care poate coordona eforturile de prevenire, ține evidența personalului și cine este disponibil să vină la muncă. Acesta poate fi persoana care este instruită să determine starea de sănătate a angajaților (evaluează dacă personalul prezintă simptome și când angajatul trebuie trimis acasă)			
Pregătiți-vă și instruiți-vă în comunicarea de criză și / sau relațiile cu mass-media			
Stabiliți care vor fi nevoile dvs., inclusiv contractele, nivelul acorduri de servicii, consultați-vă cu furnizorii și partenerii comerciali etc			
Încrucșați instruirea angajaților pentru a vă asigura că funcțiile esențiale pot continua.			

2. Dezvoltarea unui plan de răspuns

Scrieți clar și concret ce trebuie făcut și resursele necesare pentru implementarea planului.

3. Implementare

Circulați planul, obțineți feedback și asigurați-vă că toți angajații știu despre plan (educație / conștientizare). Efectuați orice pregătire necesară, în special pentru susținerea pozițiilor și pentru implementarea planului în sine.

4. Testare / Menținere / Audit.

Testați aplicarea planului de continuitate. Permiteți personalului de rezervă să execute operațiunile pentru o perioadă de timp. Asigurați-vă că realizați revizuirea și testarea continuă a planului, cel puțin anual sau mai des dacă se schimbă un aspect al activității.

Planificarea impactului unei pandemii asupra afacerii dvs.

Activitate	Planificarea activitatilor	Indeplinit	In lucru	Neimplementat
------------	----------------------------	------------	----------	---------------

Comunicarea	Nominalizarea sarcinilor echipei de răspuns la situații de criză	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pregătiți un plan de comunicații de urgență	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Informați personalul angajat asupra nivelului actual de alertă pandemică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opțiuni flexibile de lucru	Configurați infrastructura IT&C pentru permite oamenilor sa lucreze de acasă (telemunca) <u>Aveți aici o serie de resurse care vă vor fi extrem de utile în gestionarea activității de la distanță:</u> https://bit.ly/38z7vFj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Luați în considerare permiterea unui program de munca flexibil, pentru a reduce numărul de persoane care sunt simultan la munca			
	Identificarea personalului esențial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilitatea personalului	Amânați întâlnirile față în față și călătoriile inutile. Înlocuiți întâlnirile cu convorbiri telefonice sau videoconferințe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Creați unități de lucru mici pentru a reduce numărul lor de contacte generale. De exemplu: o fabrică poate menține un grup de oameni pe aceeași tură pe toată durata valului pandemic. Impuneti o perioadă de timp între schimburi pentru a permite timpul de curățare a tuturor suprafețelor de la locul de muncă înainte ca următorul grup de oameni să între în clădire (de exemplu, timpul pentru ștergerea meselor, perifericele IT, telefoanele partajate etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reduceți numărul de persoane pe schimb pentru a permite distanțe mai mari între oamenii de la stațiile de lucru (de exemplu, fabricile sau stațiile de birou pot dori să eșaloneze oamenii, astfel încât să existe un loc neocupat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moduri alternative de a-ți desfășura afacerea	Există aspecte ale afacerii dvs. pe care le puteți conduce utilizând internetul sau telefonul mai mult decât faceți acum? Utilizați opțiuni de telefon, internet, conferință video sau seminarii bazate pe internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pachetele sau informațiile pot fi expediate sau livrate electronic (fax, scanare) în loc de livrare manuală?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transportul	Dacă transportul public nu este disponibil sau nu este recomandat, dar activitatea nu se poate desfășura decât cu prezenta personalul, să identifice măsuri de încurajare a car sharing-ului sau să închirieze un autobuz privat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-ul	Încrucșați instruirea angajaților și și identificați surse alternative de forță muncă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Oferiți instruire privind igiena personală eficientă (inclusiv spălarea mâinilor.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asigurați consumabile pentru spălarea mâinilor și igienă personală.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Probleme cu resursele umane	Comunicați angajaților ca este important să stea acasă dacă prezintă simptome sau dacă sunt bolnavi. Permiteți suficient timp pentru ca oamenii să se recupereze complet și să revină la muncă doar după ce s-au însănătoșit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asigurați-vă că angajații știu exact care sunt politicile dvs. pentru concedii medicale sau concediile de îngrijire a familiei, inclusiv aspecte referitoare la salarii. Comunicați dacă compania va dispune reguli speciale pentru o situație pandemică.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Păstrați o listă actualizată a contactelor tuturor angajaților în scopuri de comunicare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	În timpul pandemiei, țineți legătura cu angajații ce sunt disponibili pentru a veni la muncă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dispuneți de forță de muncă „de rezervă” instruită? Aveți pensionari recente pe care să le reintegrați sau puteți contracta și instrui un număr de persoane care să preia sarcinile personalului indisponibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Angajați serviciile unui program de asistență pentru angajați sau servicii de consiliere pentru a face față problemelor legate de stres și suferință.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Planificați măsuri pentru a reduce contactul angajaților cu clienții / furnizorii și între angajații din diferite departamente			
	Fiți conștienți de legislația în materie de sănătate și siguranță, de angajare sau de compensare, precum și orice măsuri de urgență impuse și cum se pot aplica companiei dvs. într-o situație pandemică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Probleme de management	Documentați orientări pentru ce, cum, cine și când se iau decizii de afaceri - amintiți-vă, pandemia poate afecta pe oricine.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Examinați dacă asigurarea acoperă astfel de pericole			
	Luați în considerare posibilitatea modificărilor produsului, serviciului sau interacțiunii dvs. cu clienții, în timpul unei pandemii, și planificați-vă orice modificări pe care le considerați adecvate			
	Fiți pregătiți să luați în orice moment decizia de a limita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	perioadele de lucru, de a primi vizitatori sau chiar sa intrerupeti complet activitatea			
	Asigurați-vă că ați planificat modul în care activitățile de bază pot fi susținute pe parcursul mai multor luni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asigurați-vă că toată lumea își cunoaște rolurile - managerii, angajații, sindicatele, comitetele de sănătate și siguranță, managerul situației de criză etc., pentru a evita confuziile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Securitate	Trebuie asigurați paza companiei dar nu puteți asigura personalul necesar? Este posibil ca unele activități să poată fi partajate între companii. De exemplu, ar putea un grup de întreprinderi să împartă costul unei firme de pază?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aprovizionarea	Luați măsuri pentru a asigura aprovizionarea cu materii prime sau consumabilele necesare			